DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	07	11	2022	**A**	06	12	2022
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**			**NO**	X		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**			
	85.5 %			85.5 %			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIAN MAURICIO CARDOZO GONZALEZ
DEPENDENCIA	Subsecretaría de Ordenamiento Territorial
CARGO	Subsecretarío de Ordenamiento Territorial
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	**624 de 2022**
FECHA DE CONTRATO	07 de Septiembre de 2022
CONTRATISTA	HEINER ALONSO TRUJILLO URIBE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	71.748.652
PROYECTO	MODERNIZACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.
VALOR	OCHOMILLONES OCHOCIENTOS TREITA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($8.834.000)
PLAZO	3 Meses y 15 días
FECHA ACTA DE INICIO	07 de Septiembre de 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	21 de Diciembre de 2022
ADICIÓN	N.A
PRÓRROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO EN LA REVISIÓN, DE ACCIONES POPULARES, TUTELAS, DERECHOS DE PETICION Y REVISION DEL COMPONENTE JURIDICO EN EL PROCESO DE LICENCIAMIENTO URBANISTICO EN TODAS SUS MODALIDADES DE LA SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: al momento de terminar el presente vínculo jurídico se espera el fortalecimiento de los procesos que se llevan a cabo en la Secretaría de Planeación, a través de apoyo brindado por la contratista.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Apoyar en la revisión jurídica de mínimo 30 nuevos trámites semanales que radiquen en la secretaria de planeación de acuerdo al Decreto 1077 de 2015, 1203 de 2017 y sus complementarios..			**X**			El contratista cumple satisfactoriamente realizando: Se realiza revisión jurídica de la documentación aportada en las solicitudes de licencias de construcción y proyección de las actas de Observaciones a los expedientes presentados y radicados a la entidad en el año 2022, expedientes números: 539 de 2022 al 543 de 2022 545 de 2022 548 de 2022 al 549 de 2022 551 de 2022 553 de 2022 al 557 de 2022 559 de 2022 al 566 de 2022 568 de 2022 al 570 de 2022 572 de 2022 al 577 de 2022 579 de 2022 al 581 de 2022 583 de 2022 al 584 de 2022 607 de 2022
02	Apoyar la emisión de conceptos jurídicos y normativos en los procesos de licencias urbanísticas que se le asignen.						No se realiza

03	Efectuar la proyección de documentos y solicitudes de carácter jurídico, en lo que respecta a recursos de reposición, apelación.						No se realiza
04	Apoyar en la proyección de respuestas a derechos de petición referente a los procesos de licenciamiento urbanístico.			**X**			Se realiza revisión jurídica de las **subsanaciones** a la documentación aportada en las solicitudes de licencias de construcción y proyección de las actas de Observaciones a los expedientes presentados y radicados a la entidad en el año 2022,: expedientes números: 394 de 2022 402 de 2022 405 de 2022 425 de 2022 428 de 2022 442 de 2022 450 de 2022 al 454 de 2022 469 de 2022 470 de 2022
05	Coadyuvar en la contestación y trámites relacionados con los silencios administrativos que interpongan en contra de la Secretaria de Planeación Municipal.						No se realiza
06	Apoyo Jurídico en la emisión: a) resoluciones b) circulares de interpretación urbanística. c) proyectos de acuerdo a iniciativa de la Secretaria de Planeación						No se realiza
07	Asistir a las diligencias, procedimientos, y demás acciones para los que se le requieran						No se realiza
08	Asistir a las diligencias, procedimientos y demás acciones para los que se le requiera						No se realiza

09	Coadyuvar en la contestación de acciones de tutela que interpongan ante la Secretaria de Planeación						No se realiza
10	Prestar asesoría jurídica a la comunidad en los asuntos de competencia de la Secretaria de Planeación y sus subsecretarias			**X**			Se presta asesoría a los solicitantes de las licencias de construcción números
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		El servicio prestado ha sido satisfactorio.					

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN	2022-11	2022-12-09
SALUD	2022-11	2022-12-09
RIESGOS PROFESIONALES	2022-11	2022-12-09

Se anexa planilla No. 9443875450 y 9443998906 correspondiente al pago de los meses de Noviembre y diciembre a la presente Acta de Supervisión.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: se espera a la terminación del contrato el fortalecimiento institucional y cumplimiento total del contrato.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO [ ] **SI** [X] **NO**

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	**NO**	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan evidencia digitales de las actividades realizadas las cuales se cargan al SECOP II por el contratista y pago de seguridad social. https://drive.google.com/drive/folders/1e-YaLdJH-t40OaqmQSgliGPnvqNo5Tfq

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	X	NO	

Se anexa al presente informe acta parcial No.3 del contrato de prestación de servicios No. 624 de 2022, en el cual se autoriza el pago por valor de $2.524.000.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 12/12/2022

ADRIAN MAURICIO CARDOZO GONZALEZ
Supervisor